

YTÜ L SANS PROGRAMLARINDA KAYITLI Ö RENC LER N DERS KAYIT İŞLEMLER KILAVUZU (2019-2020 E T M-Ö RET M YILI BAHAR YARIYILI)

ÖNEMLİ NOT:

Adres ve telefon bilgilerinde de i iklik olan ö rencilerimizin, USIS Otomasyon Sistemi üzerinde yer alan Ö renci Bilgisi / Ö renci İletişim Bilgisi Düzenleme modülü aracılı, , ile adres veya telefon bilgisi de i iklik i lemelerini yapmalar, gerekmektedir.

Ders kayıtların, n yap, lmas, na ili kin Ders Kayıt Takvimi, ders kayıtlarında uyulması gereken kurallara a a ,da verilmiştir.

Bahar Yarıyılı, Derslerinin Başlangıç : 03 Şubat 2020

1. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1.1 UZAKTAN EĞİTİM (UZEM) DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Uzaktan eğitim yolu ile alabileceğiniz derslere ili kin tüm bilgilere UZEM web sayfasından www.uzem.yildiz.edu.tr ulaabilirsiniz. Uzaktan eğitim ile alınan tüm dersler, ücretlidir. Hangi ders için ne kadar ücret ödemeniz gerektiğini bilgisini, yine UZEM web sayfasından öğrenebilirsiniz.

Uzaktan Eğitim (UZEM) Ders Kayıtları : 20-21 Ocak 2020

Uzaktan Eğitim (UZEM) Ücret Ödemesi : 22-23 Ocak 2020

UZEM Ücret ödemesi yapmayanların derslerinin silinmesi : 24-26 Ocak 2020

1.2 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ (20-29 Ocak 2020)

- Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Hakkında bilgilere Harç Bürosunun bağlı bulunduğu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, web sayfasından (www.sks.yildiz.edu.tr) ulaşılabilir.

Lisans programı, 9. Yarıyılı ve üstü öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

- Ödemeniz gereken katkı payı - Öğrenim ücretinizi herhangi bir T.C. Ziraat Bankası, ATM'den T.C. Kimlik Numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- Yurtdışı öğrenci statüsünde gelen USIS otomasyon sisteminde Y.U. numaraları yer alan öğrenciler Y.U. numaraları ile Y.U. numaraları bulunmayan öğrenciler ise 987 ile başlayan YÖKSİS numaraları ile ödeme yapabilirler. YÖKSİS Numaraları, Davutpaşa Kampüsü K, la Binasında A1007 nolu ofiste yer alan Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlü üne, admissions@yildiz.edu.tr e-posta adresi ile veya 0212 383 3948 noğlu telefon ile veya şahsi olarak ulaşarak öğrenilebilir.

- Katk, pay, ödemesi gerekenlerin sistemde ders kayd, yap,labilmeleri için Katk, Pay,-Ö renim Ücretini en geç **29 Ocak 2020** tarihinde ilgili bankaya yat,rmalar, gereklidir. Aksi durumda sistem ders kayd,na izin vermemektedir.
- 2547 Say,l, Kanunun 46. maddesinin (g) bendinde katk, pay./ö renim ücreti ödemeyen ö renciler, ö rencilik haklar,ndan yararlanamayaca ,ndan, bu durumdaki ö rencilerin Sa l,k Hizmetinin üniversitesi taraf,ndan kar ,lanmayaca ,na, askerlikle ilgili i lemlerde Askerlik ubesine durumun bildirilmesine ve bu dönemler için Ö renci Belgesi verilmemesi hususlar,na yer verilmi tir. (Yüksekö retim Kurulu Ba kanl, ,n,n 12.07.2011 tarih ve 029023 say,l, yaz,s,)

1.3 DERS KAYDI (27 Ocak-02 Şubat 2020)

Ders kayd,n,z, üniversitemizin web sayfas,nda (www.yildiz.edu.tr) bulunan Uygulamalar ba l, , alt,ndaki USIS simgesi (<http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp>) t,kland,ktan sonra gelen arayüz üzerinden sahibi oldu unuz **Kullan,c, Ad,** ve **ifre** ile giri yapman,z gerekmektedir.

ifre kayb, veya unutulmas, durumunda Bilgi lem Dairesi Ba kanl, , web sayfas,n,n (www.bim.yildiz.edu.tr) sol panelindeki Formlar dan öÖ renci ifre talep formuö doldurunuz ve ö renci kimlik fotokopisini de ekleyerek Davutpa a Kampüsünde bulunan Bilgi lem Dairesi Ba kanl, ,na ahsen veya bilgiislem@yildiz.edu.tr eöposta adresi üzerinden online ula t,abilirsiniz.

1. s,n,f ö rencilerine, kay,tl, buldukları, bölümün ilgili yar,y,l,na ait 1.s,n,f zorunlu dersleri Bilgi lem Daire Ba kanl, ,nca USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir. Ö renci e itim plan,ndaki seçimlik dersleri Ba ,ms,z Ders kayd, günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup de i ikli i yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplar,nda yeterli kapasite olmamas, durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.

Ders kay,tlar,, a a ,da belirtilen tüm randevu günlerinde saat **08:00 itibariyle** ba layacaktır.

Ders Kayd, Randevu Günü	S,n,f/Yar,y,l
27 Ocak 2020	4. s,n,f ö rencileri
28 Ocak 2020	3. s,n,f ö rencileri
29 Ocak 2020	2. s,n,f ö rencileri
30 Ocak 2020	Ba ,ms,z Ders Kayd, (Bu tarihte tüm grup kriterleri kaldırılacak (I. Öğretim öğrencilerinin II. Öğretimden ders alması hariç) ve tüm öğrenciler ders seçimi yapabileceklerdir.)

Kapanan Derslerin Tespiti ve ilan Edilmesi : 31 Ocak 2020 (Saat:12:00a kadar)

Sadece Ders Ekleme : 31 Ocak-02 ubat 2020 (31 Ocak 2020 saat 14:00dan itibaren)

(Derse yazılımlar **30 Ocak 2020** tarihinde sona ermektedir. Yeterli sayıda öğrenci yazılmadığından dolayı kapatılan dersler **31 Ocak 2020** tarihinde, Bölüm Başkanlıklarınca tespit edilerek en geç saat: **12.00'ye kadar bölüm web sayfasında ilan** edilecek ve kuşak şeklinde açılan derslerin grup dağılımları yapılacaktır. **31 Ocak 2020 saat: 14.00 itibari ile** tüm öğrencilere, (maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla) USIS üzerinden SADECE ders ekleme hakkı verilecektir. Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir.)

2. DERS KAYITLARINDA UYULMASI GEREKENLER

- ✓ Kayıt, oldu unuz bölümünüze ilişkin haftalık ders programları, bölümünüzün web sayfalarından temin ediniz. Almak istediğiniz derslere göre bir program yapınız. Bu programda dersin kodu ve grup numarasını belirleyiniz.
- ✓ Servis derslerinin (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programları, dersi veren Bölüm Başkanları'nın web sayfasından ya da kayıt, oldu unuz Bölüm web sayfalarından görülebilir.
- ✓ %30 İngilizce ö retim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %30 İngilizce ö retim yapılan programlara açılan gruplardan, %100 İngilizce ö retim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %100 İngilizce ö retim yapılan programlara açılan gruplardan ders alabilirler.
- ✓ Ders çakışmasında çakışan dersler beraber alınmaz. Bu durumda -isterseniz- çakışan dersten (dersin temel esasları çerçevesinde) başka bir bölümden veya başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Öğrenci statüsünde almak için kayıt, oldu unuz Bölüme dilekçe verebilirsiniz.
- ✓ Saydırma işlemi yapılmadan tekrar alınan seçimlik derslerin geçmişi teki başka derslerin notları, AGNO ya katılmı ve ortalamasını dümesine sebep olur. **Bu nedenle seçimlik dersler mutlaka saydırma işlemi yapılarak alınmalıdır.**

YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İlemleri Esasları,ö uyarınca;

- ✓ 1. sınıfta öğrencileri, 3. ve 4. sınıflardan, 2. sınıfta öğrencileri ise 4. sınıftan ders alamazlar.
- ✓ 1. sınıfta öğrencilerine, kayıt, buldukları bölümün 1. sınıfta zorunlu dersleri (Güz ve Bahar yarıyıllarında) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir. **(11.07.2019/04-06 gün ve sayılı, Senato karar, ile de ilgili yapılmı, tır.)** Öğrencinin eğitim planındaki seçimlik dersleri Başkanlık Ders seçim günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değiştirebilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz. **(20.03.2019/01-10 gün ve sayılı, Senato karar, ile eklenmiştir.)**
- ✓ Öğrenciler, öncelikle buldukları sınıfta alt sınıftaki alıp başka sınıfta oldukları ve daha önce hiç almamışları dersleri almak zorundadırlar. Bu şartları sağlayan öğrenciler, bu esaslarda belirtilen ders kredisi sınırlarına, aynen koşullarıyla buldukları sınıfta ve üst sınıflardan da ders alabilirler. **(12.04.2018/02-08 gün ve sayılı, Senato karar, ile eklenmiştir.) (Bu fıkra, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz yarıyılı itibarı ile uygulamaya konulacaktır.)**
- ✓ I. Öğretim öğrencileri sadece I. öğretime açılan dersleri; II. Öğretim öğrencileri, II. öğretimden veya ilgili Bölüm Başkanlığı'na uygun görmesi durumunda I. Öğretimden de ders alabileceklerdir (*). Ancak II. Öğretim için açılan bir ders grubuna ait öğrenci sayısı, sınıfta 10 kişiden fazla (9 ve aşağıya) kalmaması durumunda, bu gruptan ders alan II. Öğretim öğrencilerinin I. Öğretim için açılan ders gruplarına yönlendirilerek ders almaları sağlanacaktır.
- ✓ Tüm ders kontenjanları, dersi açan ilgili bölüm/program başkanları tarafından belirlenir ve dersin kontenjanını, sadece o dersi açan bölüm/program arttırabilir. Ders kaydını yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaşmı, bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan Ders Kayıt Görevlileri ile (e-

posta yolu ile) ileti imde bulunabilirler. Ö renci leri Daire Ba kanl, ,n,n aç,lan dersler ve kapasite sorunlar, ile ilgisi bulunmamaktadır.

- ✓ Ö renci, ilk kez yaz,ld, , dersler ile devams,zl, , (F0) nedeniyle, tekrarlayaca , teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders d, ndaki her türlü uygulama çal, mas,n,n en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Ö rencinin devam,n, sa lad, , ancak ba ar,s,z oldu u derslerinde devam art,n,n aran,p aranmayaca , konusu, dersin ba l, bulundu u Fakülte Kurulu taraf,ndan karara ba lan,r. **(17.10.2019 tarih ve 2019/07-21 say,l, Senato Karar,)**
- ✓ AGNO'su iki yar,y,l üst üste 2.0'ın alt,nda olan (5.yar,y,ldan itibaren) Lisans ö rencileri, bulduklar, yar,y,l ve üst yar,y,llardan ders alamazlar. Bu ö renciler, alt yar,y,llarda al,p ba ar,s,z kald,klar, dersler ile alt yar,y,llardan daha önce almad,klar, dersleri alabilirler.
- ✓ Ö renim sürelerine bak,lmaks,z,n tüm ö renciler, bir yar,y,lda derslerin çak, mamas, ko ulu ile en fazla 25 kredilik ders alabilirler. AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan ö renciler 28 krediye kadar ders alabilirler.
- ✓ Derslere ait devam durumu ilgili ö retim üyesi taraf,ndan yar,y,l sonu s,navlar, ba lamadan önce ö renci bilgi sisteminde ilan edilir. Devams,zl,ktan kalan ö renciler yar,y,l sonu s,nav,na giremezler ve bu ö rencilerin ilgili derse ait ba ar, notu (F0) olarak bilgi sistemine i lenir.
- ✓ Ders tekrar,, not yükseltmek veya ba ar,s,zl,k nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar al,nmas, durumudur.
 - Tekrarlanmak istenen ders (zorunlu veya seçimlik) ayn, kodlu ise, ö renci otomasyon sistemi, otomatik olarak sayd,rma i lemi yapar.
 - Ancak, daha önce al,nan bir seçimlik ders yerine ba ka bir seçimlik dersin al,nmas, durumunda, sistem sayd,rma i lemini otomatik olarak yapmad, ,ndan ö rencinin kendisinin, ders kayd, s,ras,nda sistem üzerinden sayd,rma i lemini yapmas, gerekir.
- ✓ **Not Ortalamalar, (AGNO, YANO, ANO) Hesab,:**

A ,rl,kl, Genel Not Ortalamas, (AGNO), Yar,y,l A ,rl,kl, Not Ortalamas, (YANO) ve A ,rl,kl, Not Ortalamas, (ANO), G notu hariç, her dersten al,nan notun o dersin yerel kredisi ile çarp,m,ndan elde edilen de erlerin toplam,n,n bu derslerin yerel kredilerinin toplam,na bölünmesiyle elde edilen de erdir. Elde edilen bu de er, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak gösterilir.

AGNO, ö rencinin ö retim plan,ndaki alm, oldu u tüm dersler dikkate al,narak her yar,y,l sonunda hesaplan,r.

YANO, ö rencinin ö retim plan,ndaki ald, , derslere göre yar,y,l baz,nda hesaplanan a ,rl,kl, not ortalamas,d,r.

ANO, ö rencinin ö retim plan,ndaki sorumlu oldu u derslere göre hesaplanan not ortalamas,d,r. İlk yüzde ona giren ö renci s,ralamas,nda ANO kullan,l,r. ANO hesab,na yaz okulunda al,nan dersler etki etmez.
- ✓ Ö renciler, kay,t olduklar, tüm dersleri, kendilerine aç,k olan öÖ renci Ders Bilgisi Görüntülemeö modülünden görebilirler.
- ✓ **Bu k,lavuzda aç,klanmayan bir sorunla kar ,la t, ,n,zda sorunun çözümü için kay,tl, oldu unuz bölümünüze ba vurunuz.**

3. MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde, c) Mazeret durumunda kayıt yenileme; kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katılmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yazılı ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir. Bu ifade bulunmaktadır.

DEKKAT !!! 14 Nisan 2020 tarihinden sonra her ne sebeple olursa olsun ders kaydı yapılamayacaktır.

4. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ VE DERS SEÇİMLERİ

- Çift anadal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Çift anadal öğrencilerinin, birinci lisans programındaki öğrenci numaraları, aynı zamanda çift anadal programındaki öğrenci numaralarıdır.
- Çift anadal öğrencileri, birinci lisans programındaki öğrenci kimlik kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde internet üzerinden kayıtlı olacaklardır.
- Çift anadal öğrencileri, maksimum kredi sınırı aşılmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.

5. BAŞKA ÜNİVERSİTELERİN ÖNLİSANS, LİSANS PROGRAMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDE DERS ALABİLME

YTÜ Özel Öğrenci Yönergesinde belirtilen kurallar dahilinde diğer Yükseköğretim Kurumlarından da özel öğrenci olarak ders alınabilir. Ayrıntılı bilgiye konuya ilişkin hazırlanan kılavuzda yer verilmiştir.

6. BİTİRME ÇALIŞMASI

- Bir öğrencinin bitirme çalışması, alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarıyla geçmesi ve AGNO'nun en az 2.00 olması gerekir.